

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Kübekháza Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat működési területe: Kübekháza Község közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság, a Kulturális és Sportügyi Bizottság, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása, Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címeres zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne kör felirat „Községi Önkormányzat Kübekháza”, középen Magyarország címerével.
- (4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének lezárására
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken
 - c) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon
 - d) az önkormányzat által kötött szerződéseken, megállapodásokon.

(5) A polgármester pecsétje kör alakú, benne kör felirat: Kübekháza polgármestere, középen a Magyarország címerével.

II. Fejezet *Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei*

3. §

(1) A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, állandó bizottságára, jegyzőre és társulásra ruházhatja át.

(2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, vagy jegyzőre ruházza. Amennyiben a Képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerint kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.

(2) A rendelet 2. mellékletében meghatározott feladatok közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat által ellátott további közfeladatait, szakmai alaptevékenységeket társulás, feladatellátási szerződés és megállapodás keretében látja el, amelyet a 3. melléklet tartalmaz.

5. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület helyi közügy önálló megoldásának ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a képviselő-testület e célra létrehozott külön bizottság folytatja le.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. §

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint nyilvántartásba vett kübekházi székhelyű önszerveződő közösségek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában szereplő, kübekházi székhelyű önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület ülésein.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és a polgármester.

8. §

(1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Ennek keretében köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.

(2) Amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges az azt megelőző napon írásban vagy szóban (távbeszélőn is) jelezni.

(3) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka úgy távolmaradását igazolatlanoknak kell tekinteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

1. Kérdés, interpelláció

9. §

(1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpellálás joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek címezve. Amennyiben a benyújtásra az ülés előtt 2 nappal korábban kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell.

(2) A kérdezés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről.

(4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a Képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

(5) Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a Képviselő-testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

2. A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit szükség szerint, de évente legalább kilenc ülést tart. Július és augusztus hónapokban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet. A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásos meghívót küld.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni nem kell, de a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.

(3) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:

- a) elektronikus úton küldött üzenettel,
- b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- c) egyéb szóbeli meghívással.

Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.

(4) Az ülések helye: Kübekháza, Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri iroda, azonban a polgármester döntése alapján – amennyiben valamilyen kényszerítő körülmény ezt szükségessé teszi - lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

(5) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.

(6) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, illetve az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

3. Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével biztosított.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan

adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet.

4. Munkaterv

12. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését.

5. Meghívó, meghívottak

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknek a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.

14. §

- (1) Tanácskozási joggal kell meghívni
 - a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt
 - c) a Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző által nevesített, a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódó munkatársait.
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (2) Meghívót kell küldeni tanácskozási jog biztosítása nélkül, akiket az ülés összehívója megjelöl.

6. Előterjesztés

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül mindazon a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Tájékoztatónak minősül: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdésről vagy területről. Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

- a) polgármester
- b) települési képviselő
- c) jegyző, aljegyző,
- d) bizottság
- e) bárki, ha az ügyben történő döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) Az előterjesztést akkor kell benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik, hogy a beterjesztője mit akar, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára. Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.

(4) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatók az alábbi ügyek:

- a) költségvetést érintő előterjesztés
- b) önkormányzati rendelettervezet
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés
- d) helyi népszavazás kiírása
- e) munkaterv
- f) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy
- g) szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések.

7. A képviselő-testületi ülések összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet a Képviselő-testület ülésének megnyitásakor, majd az ülés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(5) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede, vagy a bizottság indítványozza, a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmükben meg kell határozniuk az összehívás indokát.

8. Hozzászólási jog

17. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

9. Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

18. §

(1) A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés előtt benyújtani, illetve szóban a napirendi tervezet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után kell felvenni, ettől a képviselő-testület célszerűségi okokból eltérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.

(3) A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

10. Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

19. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően, vagy az önkormányzat működésével összefüggésben észrevételt kíván tenni.

(7) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot, rendeletet.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

12. Szavazatok, szavazások

21. §

- (1) A képviselők a szavazásban igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg erről történő lemondáshoz, illetve a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről való döntés tárgyalásához.

13. Név szerinti szavazás

22. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy a jelenlévő legalább egy képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.
- (3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

14. Titkos szavazás

23. §

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai aláírják.
- (5) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

15. Önkormányzati rendeletalkotás

24. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) képviselő,
- c) civil szervezetek képviselője
- d) képviselő-testület bizottsága
- e) jegyző, aljegyző.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak a kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be írásban. A kezdeményezést, majd a rendelettervezetet – amennyiben tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be – a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) Az elkészült, de még el nem fogadott rendelet-tervezeteket amennyiben az állampolgárok széles körét érinti, és erre a határidők lehetőséget adnak, közszemlére kell tenni 30 napra a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján. A közszemlére tételt a polgármester rendelheti el. A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek. A megtett észrevételek tárgyában a képviselő-testület dönt.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

(2) A képviselő-testület által hozott rendeletekről hatálybelépésüket követően a lakosságnak tájékoztatást kell adni az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

26. §

(1) A képviselő-testület által hozott határozatok:

- a) normatív határozatok
- b) egyedi határozatok

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A normatív határozatot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

16. A jegyzőkönyv

27. §

(1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- c) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(2) A polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagjának indítványára a jegyző köteles az általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendelet-, valamint a határozat-tervezetek egy-egy példányát.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(5) A hangfelvételtől nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző irodájában, hivatali dolgozó jelenlétében, hivatali időben betekinthesnek.

(7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv őket közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A jegyzőkönyvekről, annak egy részéről, illetve más önkormányzati dokumentumokról térítés ellenében az állampolgárok másolat kérhetnek. A másolat készítés térítési díja: 10 Ft + áfa/lap.

17. Lakossági fórumok

28. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.

(2) A falugyűlés idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett, illetve az önkormányzat honlapján közzétett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, aljegyzőt.

(4) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani. Ha ennek feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

29. §

(1) A képviselő-testület az éves, legalább évi egy alkalommal megrendezésre kerülő közmeghallgatást az alábbi, önkormányzati döntések előtt tartja meg:

- a) helyi adó bevezetése vagy,
- b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés vagy,
- c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés vagy
- d) a polgármester által meghatározott egyéb, a lakosság túlnyomó részét érintő döntések.

(2) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolásra kerülő kérdések feltevésének lehetőségéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján elhelyezett meghívó útján, legalább 8 nappal előtte, gyűjtőláda egyidejű kihelyezésével tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakosság a Közös Önkormányzati Hivatal épületében kihelyezett gyűjtőládába adhatja le kérdéseit.

IV. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

18. A polgármester

30. §

(1) A társadalmi megbízatású polgármester minden héten, kedden 12.00 -14. 00-ig tart fogadóórát a Közös Önkormányzati Hivatalban.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester feladata a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban

- a) szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére tartott munkaértekezleten ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
- b) beszámoltatja a jegyzőt.

19. Az alpolgármester

31. §

(1) A Képviselő-testület maximum kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

20. A jegyző, aljegyző

32. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

(2) A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat felsőfokú képesítéssel rendelkező a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzatainak polgármesterei által megbízott köztisztviselője látja el.

(3) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

(4) A jegyző fogadónapja: minden hétfőn és csütörtökön: 14. 00 - 16. 00 óráig tart.

(5) Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 82. §-a irányadó.

V. Fejezet

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

33. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás és Klárafalva községekkel együtt hozták létre a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivalt, melynek székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

(2) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

- a) első szervezeti felépítését,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfelfogadási rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti, melyet a jegyző normatív utasítás keretében ad ki.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

34. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) ² A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fővel (összetétele: három fő települési képviselő), Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság (összetétele: kettő fő települési képviselő és egy fő külsős tag), Kulturális és Sportügyi Bizottság (összetétele: két fő települési képviselő és egy fő külsős tag).

35. §

- (1) A bizottság a belső működési szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart
- (3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.
- (4) ³ Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.

21. Ügyrendi Bizottság

36. §

A bizottság

- a) elvégzi a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonynyilatkozat vizsgálatával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- b) lefolytatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37. §-ban meghatározott összeférhetlenségi és 38. § (5) bekezdésében meghatározott méltatlansági eljárásokat;
- c) lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat.
- d) javaslatot tesz a szociális tűzifa kérelmek elbírálásánál.

22. Falufejlesztési és Faluképvédelmi Bizottság

37. §

A bizottság előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- a) a község gazdasági, ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések, fejlesztési programok, tervek, előterjesztések;
- b) a község gazdasági szervezeteivel, szereplőivel kapcsolatos együttműködési formák;
- c) a helyi iparűzési adó módosítása,
- d) a község településrendezési eszközeinek jóváhagyása, módosítása;
- e) a község közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,
- f) az önkormányzati fejlesztési beruházások (út, közmű, épület felújítás) pályázatainak és végrehajtásának témájában,

23. Kulturális és Sportügyi Bizottság

38. §

A bizottság előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- a) kulturális és sport témájú rendeletek előkészítésében, azok felülvizsgálatában,
- b) javaslatot tesz az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére, művészeti alkotás településen történő elhelyezésére, képzőművészeti és kulturális rendezvények támogatására, megrendezésére, pályázatok benyújtására, évfordulók megünneplésére, továbbá véleményezi az ezekre érkezett javaslatokat,
- c) részt vesz a hazai, nemzetközi és testvértelepülési kapcsolatok ápolásában és fenntartásában.
- d) A bizottság kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel, a sport szervezetek vezetőivel,
- e) figyelemmel kíséri a sportlétesítmények működését,
- f) együttműködik a településen működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményeivel a kulturális és sporttémakörökben feltárja és egyeztet a kulturális programokkal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,
- g) együttműködik a sportegyesületekkel, szorgalmazza sportegyesületek létrehozását, segíti és koordinálja a munkájukat,
- h) részt vesz a kulturális és sportrendezvények szervezésében és koordinálásában, ellátja a sportágak érdekeinek képviselését, elősegíti a sportágak működését, stratégiájának kidolgozását a bizottságokon keresztül, segítséget nyújt a sportágak és elnökeik részére a szakmai programjaik kidolgozásában, javaslatot tesz a sportügyekkel kapcsolatos kitüntető címek, elismerések adományozására.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése vagyona, az önkormányzati gazdálkodás

39. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett- saját hatáskörben döntsön.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadásai előirányzatainak módosítására:

- a) a működési és felhalmozási támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett eredeti előirányzaton felül a tárgyévben rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig, illetve
- b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A polgármester a bevételi és kiadási előirányzat módosításáról, az előirányzat átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 1.000.000 forintig terjedő értékhatárig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

VIII. Fejezet
Záró, hatályba léptető rendelkezések

40. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019 (XI.21..) önkormányzati rendelete.

41. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én órakor lép hatályba.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

A képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS – Jegyzői hatáskör

- a) Települési támogatások megállapítása (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás)
- b) szociális tűzifajuttatás megállapításáról

2. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK – Polgármesteri hatáskör

A polgármester saját hatáskörében dönthet

- a) az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig
- b) az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékpapír forgalom (eladás és vétel) lebonyolításáról
- c) az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat
- d) köztemetés engedélyezéséről
- e) családi támogatás megállapításáról

3. TULAJDONOSI jogkörben eljárva – Polgármesteri hatáskör

Dönt a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadására benyújtott kérelmekről

2. melléklet a .../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Kübekháza Községi Önkormányzata által - társulási megállapodás, feladatellátási szerződés, illetve megállapodás alapján - ellátott kötelező önkormányzati feladatok

1. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodás alapján ellátott feladatok:

a) Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

b) Házi segítségnyújtás

c) Szociális étkeztetés

d) Belső ellenőrzés

e) Fogorvosi ügyeleti ellátás

f) Főépítési feladatellátás

2. Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által társulási megállapodás alapján ellátott feladatok:

Hulladékgazdálkodás igazgatása

3. Szeged-Csanádi Egyházmegye által kötött megállapodás alapján:

Óvodai nevelés és iskolai oktatás

4. Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatásra kötött szerződés alapján könyvtári szolgáltatás:

Könyvtári szolgáltatások

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mötv. rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja az SZMSZ-ét. Egy új SZMSZ megalkotása vált szükségessé, mivel a régi rendelet a jogszabályszerkesztési alapelveknek nem felelt meg, továbbá több, az önkormányzat működésével kapcsolatos változást is át kellett vezetni.

Hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következmények: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem jelent adminisztrációs többletterhet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: Az Mötv. 43. § (3) bekezdése által megalkotásra került, a magasabb szintű jogszabálynak való megfelelést szolgálja, a jogalkotás elmaradásának következménye mulasztásos törvénysértés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletterhet nem jelent, a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

13. napirendi pont

Polgármester illetményének, költségtérítésének meghatározása

Az Mötv. 71.§-a szerint az 1501-2000 fő lakosságszámú településen, mint Kübekháza, a polgármesteri tisztséget társadalmi megbízatásban betöltő polgármester illetménye a megyei jogú város polgármestere (1.300.000 Ft) illetményének 55 %-nak a felére jogosult, mely br. 357.500 Ft. A társadalmi megbízatású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, mégpedig br. 53.625 Ft-ra. A képviselő-testületnek e tekintetben nincs döntési, csak tudomásul vételi jogköre, azonban határozathozattal szükséges ezt elfogadni.

83/2024. (X.10.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

HATÁROZAT

- 1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71.§ (5) bekezdése szerint dr. Pungor Edit polgármester tiszteletdíját havonta bruttó 357.500 Ft összegben állapítja meg.
- 2) A Képviselő-testület az Mötv. 71.§ (6) bekezdése szerint dr. Pungor Edit polgármester költségtérítését havonta bruttó 53.625,- Ft-ban állapítja meg.
- 3) A polgármester illetményét és költségtérítését az Önkormányzat 2024. évi költségvetése 6. számú melléklet I.1.1. sora személyi juttatások előirányzat terhére biztosítja.

Felelős: Kocsis Nóra Magdolna jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Dr. Pungor Edit polgármester
2. Kocsis Nóra Magdolna jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Szabó Renáta munkaügyi ügyintéző
5. Irattár

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 1. § (2) bekezdése, 45. § (1) bekezdése és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

2. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendszeres gyógyszerkiadások támogatásának megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

3. §

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

4. §

Hatályát veszti a települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (11) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

.

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet-tervezet módosítása jogtechnikai szempontból szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A települési támogatásokról szóló 15/2021. (XII.21.) önkormányzati rendeletmódosításhoz

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet gazdasági hatással nem rendelkezik.

III. költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezet költségvetési hatással bír.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terhet nem jelent.

VII. megalkotásának szükségessége:

Opcionális.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogharmonizáció miatt szükséges, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései nem lehet ellentétes más helyi rendelettel.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges számú választópolgárok számáról

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

1. §

Amennyiben a helyi népszavazást Kübekháza település 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte, úgy azt a képviselő-testület köteles elrendelni.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

Végző előterjesztői indokolás

2014. január 18-án hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ. tv.), amely az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény helyébe lépett. Ezzel egy időben hatályon kívül helyezték a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 45-51. §-ait, amelyek a népszavazásról rendelkeztek. Az NSZ. tv. III. és IV. fejezetei rögzítik a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat, amelyek 2014. október 01-én léptek hatályba. A népi kezdeményezés intézménye megszűnt. Korábban az Ötv. 50. § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás szabályait. Az NSZ. tv. 34. §-a rögzíti, hogy helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál. Az NSZ. tv. 92. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a helyi népszavazást már nem lehet az önkormányzat SZMSZ-ben szabályozni, ezt külön rendeletben kell megalkotni.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet megalkotására vonatkozó rendelet tervezethez

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

- 1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásvizsgálat: a rendeletnek közvetlenül nincs, a rendeletalkotásra felhatalmazást adó törvénynek viszont van költségvetési kihatása, amennyiben helyi népszavazásra kerül sor, ennek költségét az önkormányzatnak kell viselnie.
- 2.) Környezeti és egészségi következményeinek hatásvizsgálata: környezeti és egészségi következmények nincsenek.
- 3.) Adminisztratív terhek befolyásoló hatásainak vizsgálata: a rendelet alkalmazása jelentős adminisztrációs terhet jelent.
- 4.) Jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: a rendelet megalkotása törvényi kötelezettség, így a jogalkotás elmaradásának következménye az önkormányzat mulasztásos törvénysértése.
- 5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: a rendelet alkalmazása jelentős forrásokat igényel.

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10. napján készült nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

...../2024. (X.10.) önkormányzati határozat

Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú Társulási megállapodásának elfogadása

H a t á r o z a t

- (1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Szegedi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodását.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

- Dr. Csúcs Áron SZKTT Koordinációs Központ vezetője
- Dr. Pungor Edit polgármester
- Kocsis Nóra Magdolna jegyző
- Irattár

Kmft.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

A

SZEGEDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege



S z e g e d, 2024.

SZEGEDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt szövege

Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Pálmonostora, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Rőszke, Újszentiván, Tiszasziget, Zombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében, valamint a
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében létrehozott társulás társulási megállapodását, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően módosítják, és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: társulás) társulási megállapodása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, hatályos szövegét, az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

A társulás rövidített neve: SZKTT

A társulás székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A társulás telephelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 2.1. **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)
- 2.2. **Deszk Község Önkormányzata** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)
- 2.3. **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat** (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)
- 2.4. **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)
- 2.5. **Ferencszállás Községi Önkormányzat** (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)
- 2.6. **Klárafalva Községi Önkormányzat** (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)
- 2.7. **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: **Dr. Pungor Edit polgármester**)
- 2.8. **Pálmonostora Község Önkormányzata** (6112 Pálmonostora, Posta utca 10., képviselője: Cseszkó László György polgármester)
- 2.9. **Petőfiszállás Községi Önkormányzat** (6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6., képviselője: Szász János Attila)
- 2.10. **Röszke Község Önkormányzata** (6758 Röszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)
- 2.11. **Sándorfalva Városi Önkormányzat** (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)
- 2.12. **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Satymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)
- 2.13. **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata** (6720 Szeged, Széchenyi tér 10., képviselője: Dr. Botka László István polgármester)
- 2.14. **Tiszasziget Községi Önkormányzata** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)
- 2.15. **Újszentiván Községi Önkormányzat** (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: **Putnik Lázár polgármester**)
- 2.16. **Zsombó Nagyközség Önkormányzata** (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)
- 2.17. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.

2.18. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.19. A társulás képviselőjét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. a társuláshoz tartozó települések lakosság számát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 01-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. a társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházhatják át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- d) óvodai ellátás;
- e) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
- f) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- g) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- h) sport, ifjúsági ügyek;

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés,
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás - szolgáltatás
- ✓ hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése
- ✓ háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása.
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése
- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése

- ✓ foglalkoztatás szervezése
- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése
- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás
- ✓ területfejlesztés
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása,
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához
- ✓ a társulás képviselte más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél,
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez
- ✓ Térségi informatikai, információs rendszer működtetése:
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése
- ✓ pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:

- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. a társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

6. *a döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:*

6.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

6.2. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.

6.3. A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.4. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.5. A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.

6.6. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

6.7. Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- ✓ a tisztségviselők megválasztása,
- ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- ✓ a társulási megállapodás elfogadása.

6.8. A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat alapján.

6.9. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.

6.10. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézhez kapják.

6.11. Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

6.12. A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre, a <http://kisterseg-szegedi.hu/pmt> oldalon a dokumentumtárba.

6.13. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- ✓ a társulási tagok egyengetedének - napirendet tartalmazó – indítványára,

- ✓ a megyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

6.14. A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó szabályai az irányadók.

6.15. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, az SZKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

6.16. A társulási tanács elnöke megbízásából a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő - felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.

6.17. A minősített döntéshozatal esetei:

- ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
- ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
- ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
- ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- ✓ a tagdíj megállapításához, és
- ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- ✓ továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat ekként meghatároz.

6.18. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. a társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:

- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény
- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.

A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen - keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal - megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a társulás részére, amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tény a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás 12067008-00108902-00100007 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban - vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszédési megbízást - inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszédési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. a társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- ✓ települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
- ✓ saját bevétel
- ✓ a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai
- ✓ központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás
- ✓ pályázati források
- ✓ egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez – ellenkező megállapodás hiányában - lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- ✓ a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- ✓ a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- ✓ a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítása révén,
- ✓ pályázati úton megszerzett vagyon,
- ✓ vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ✓ ingyenes használatra átvett vagyon,
- ✓ egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés

több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételenek a társulás által meghatározott feltételei:

A társulás szolgáltatásai igénybevételenek rendjéről a társulás az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban rendelkezik.

14. a beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

15. a társulás működésének ellenőrzési rendje:

15.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési

önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A tagok által kijelölt 3 fős szerv a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

15.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

15.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

15.4. Az tagok által kijelölt 3 fős szerv tevékenységét segítik a belső ellenőrök, akik a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzik.

16. a megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal - mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg.

17.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni. A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor. A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

17.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra átháríthatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

17.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

17.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást.

A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

17.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

17.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

17.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

18.1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) célja lehetlenné válik;
- b) a tagok minősített többséggel meghozott határozatban elhatározzák a társulás megszüntetését;
- c) a tagok száma két fő alá csökken;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

18.2. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

19. a társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

19.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

19.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Mötv. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 30 nappal korábban közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és a társulási tanáccsal.

19.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó

önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

19.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

19.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

19.7. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

20. a társulás szervezeti rendszere

20.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

20.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

20.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnökök), a társulás munkaszervezete.

20.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

20.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

20.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

20.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 20.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

20.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

20.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

20.10. A társulás Elnöke

- a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.
- b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy bármely területi alapon választott alelnök látja el.

20.11. A társulás Alelnökei

- 1. A társulás az elnök mellett három *alelnöki* – egy általános és két területi alapon választott - tisztséget létesít.
- 2. A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.
- 3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.
- 4. Az elnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- 5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosság számának több mint a felét.

20.12. A társulás munkaszervezete

- a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.
- b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéselőkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.
- c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.
- e) A munkaszervezet ellátja a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a

kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:

- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

21. a társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

21.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

21.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

21.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

21.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

21.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

21.6. A tag a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

21.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

21.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

21.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

21.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.

21.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

21.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

21.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

22. záró rendelkezések, nyilatkozatok:

22.1. Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.

22.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.

22.3. A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.

22.4. Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

22.5. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

22.6. A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

22.7. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

22.8. Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mőtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.

22.9. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.

22.10. A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven - tagok 20 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

22.11. A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

22.12. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

22.13. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.

22.14. Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el. Jelen okirat tartalmazza a társulási megállapodás valamennyi módosítását egységes szerkezetben.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6750 Algyő, Kastélykert utca 40.

_/2024. (..) Kt. határozat

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

_/2024. (..) önk. határozat

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.

_/2024. (..) Kt. határozat

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.

_/2024. (..) Kt. határozat

Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.

_/2024. (..) önk. határozat

Kláralfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6773 Kláralfalva, Kossuth utca 171.

_/2024. (..) önk. határozat

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

_/2024. (..) önk. határozat

Pálmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6112 Pálmonostora, Posta utca 10.

_/2024. (..) önk. határozat

Petőfiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.

_/2024. (..) ÖKT. határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6758 Röszke, Fő utca 84.

_/2024. (..) önk. határozat

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

_/2024. (..) Kt. határozat

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6763 Satymaz, Kossuth utca 30.

_/2024. (..) KT. határozat

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
6745 Szeged, Széchenyi tér 10.

_/2024. (..) K.GY. sz. hat.

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.

_/2024. (..) önk. határozat

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6754 Újszentiván, Fő utca 7.

_/2024. (..) Kh.

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

_/2024. (..) Kt. határozat

Szeged, 2024 október 21.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Aláírás:

Algyő Nagyközség Önkormányzat
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás:

Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás:

Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás:

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás:

Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás:

Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás:

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

P.H.

Aláírás:

Pálmonostora Község Önkormányzata
Képviseli: **Cseszkó László György**

P.H.

Aláírás:

Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás:

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna**
Mária

P.H.

Aláírás:

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás:

Szeged MJV. Önkormányzata
Képviseli: **Dr. Botka László István**

P.H.

Aláírás:

Tiszasziget Községi Önkormányzat
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás:

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

Aláírás:
Petőfiszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Szász János Attila**

P.H.

Aláírás:
Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Gyuris Zsolt**

P.H.

1. sz. melléklet a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve		Székhelye			Képviselője	Lakosságszám (2024. 01.01.)
Sor- szám	Név	Irányító- szám	Település	Cím	Képviselő neve	Fő
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzat	6750	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	5556
2.	Deszk Község Önkormányzata	6772	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	4155
3.	Dóc Községi Önkormányzat	6766	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	730
4.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	6781	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	5070
5.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6774	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	681
6.	Klárafalva Községi Önkormányzat	6773	Klárafalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	508
7.	Kübekháza Községi Önkormányzat	6755	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Molnár Róbert	1585
8.	Pálmonostora Község Önkormányzata	6112	Pálmonostora	Posta utca 10.	Cseszkó László György	1772
8.	Petőfiszállás Községi Önkormányzat	6113	Petőfiszállás	Kossuth Lajos utca 6.	Szász János Attila	1530
9.	Röszke Község Önkormányzata	6758	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	3631
10.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	6762	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	8538
11.	Szatymaz Községi Önkormányzat	6763	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	5243
12.	SZMJV Önkormányzata	6720	Szeged	Széchenyi tér 10-11.	Dr. Botka László István	156051
13.	Tiszasziget Községi Önkormányzat	6756	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	1834
14.	Újszentiván Községi Önkormányzat	6754	Újszentiván	Fő utca 7.	Bodó Imre	2138
15.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	6792	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	3602
	Összesen:					202624

a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: **841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkciók megnevezése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások**
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
- 072210 Járóbetegségi gyógyító szakellátása**
- 072230 Járóbetegségi gyógyító gondozása**
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás**
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás**
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei**
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás**
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai**
- 091140 Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai**
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**
- 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása**
- 101145 Szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása**
- 101221 Fogynakosággal élők nappali ellátása**
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása**
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása**
- 102031 Idősek nappali ellátása**
- 102032 Demens betegek nappali ellátása**
- 104012 Gyermekesek átmeneti ellátása**
- 104030 Gyermekesek napközbeni ellátása családai bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján**
- 104031 Gyermekesek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása**
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogynakosok nappali intézményében**

- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben**
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása**
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása**
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**
- 107052 Házi segítségnyújtás**
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása**

FELHATALMAZÁS

.....
.....

A számlavezető pénzügyi intézmény neve és címe

A Szegeden, ... napján kelt pontja alapján
.....(polgármester) felhatalmazza Szegedi Kistérség Többcélú
Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma: 12067008-00108902-01700002, képviseli Dr.
Botka László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a
.....pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy
nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.
törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.

A teljesítési értékhatár összege és pénzneme:(eseti)

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát
nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szegedi Kistérség Többcélú Társulását írásban tájékoztatja,
továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzügyi intézmény felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési
megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, ...év hó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a
számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt:, ...év hó nap

.....
A számlavezető pénzügyi intézmény
cégszerű aláírása és bélyegzője

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10. napján készült nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

...../2024. (X.10.) önkormányzati határozat

Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

H a t á r o z a t

- (1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

- Dr. Csúcs Áron SZKTT Koordinációs Központ vezetője
- Dr. Pungor Edit polgármester
- Kocsis Nóra Magdolna jegyző
- Irattár

Kmft.

Dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kocsis Nóra Magdolna sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Sándorfalva, Szatymaz, Röske, Újszentiván, Tiszasziget, Zombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében,
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően létrehozzák a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását (a továbbiakban: társulás) és a társulási megállapodást az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

A társulás rövidített neve: DAKTT

A társulás székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A társulás telephelye: -

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)

2.2. **Bordány Nagyközség Önkormányzata** (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., képviselője: Tanács Gábor polgármester)

2.3. **Deszk Község Önkormányzata** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)

2.4. **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)

2.5. **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat** (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)

2.6. **Ferencszállás Község Önkormányzata** (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)

2.7. **Forráskút Község Önkormányzata** (6793 Forráskút, Fő u. 74., képviselője: Fodor Imre polgármester)

2.8. **Klárafalva Községi Önkormányzat** (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)

2.9. **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: **dr. Pungor Edit polgármester**)

2.10. **Röszke Község Önkormányzata** (6758 Röszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)

2.11. **Sándorfalva Városi Önkormányzat** (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)

2.12. **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Satymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)

2.13. **Tiszasziget Község Önkormányzata** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)

2.14. **Újszentiván Községi Önkormányzat** (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: **Putnik Lázár polgármester**)

2.15. **Zsombó Nagyközség Önkormányzata** (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)

2.16. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.

2.17. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.18. A társulás képviseletét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházzák át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- d) óvodai ellátás;
- e) gyermekek napközbeni felügyelete, bölcsődei, minibölcsődei ellátás;
- f) bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetés;
- g) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
- h) főépítési feladatok;
- i) belső ellenőrzési feladatok;
- j) fogorvosi ügyeleti feladatok;
- k) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- l) sport, ifjúsági ügyek.

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés;
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése;
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása;
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése;
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel;
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül;
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás;
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás – szolgáltatás;
- ✓ fogorvosi ügyeleti szolgálat összehangolása;
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása;
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés;
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás;
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata;
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása;
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása;
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása;
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése;
- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése;
- ✓ foglalkoztatás szervezése;
- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelölése;

- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése;
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység;
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás;
- ✓ területfejlesztés;
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása;
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása;
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel;
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- ✓ a társulás képviselője más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél;
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- ✓ térségi informatikai, információs rendszer működtetése;
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése;
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése;
- ✓ pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:

- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. *A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:*

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

6. *A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:*

6.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Minden tag 1 (egy) szavazattal bír.

6.2. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.

6.3. A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.4. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.5. A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.

6.6. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

6.7. Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- ✓ a tisztségviselők megválasztása,
- ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- ✓ a társulási megállapodás elfogadása.

6.8. A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása alapján.

6.9. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.

6.10. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.

6.11. Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

6.12. A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre.

6.13. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- ✓ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,
- ✓ a vármegyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

6.14. A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. vonatkozó szabályai az irányadók.

6.15. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, a DAKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

6.16. A társulási tanács elnöke megbízásából a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő – felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.

6.17. A minősített döntéshozatal esetei:

- ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
- ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
- ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
- ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- ✓ a tagdíj megállapításához, és
- ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- ✓ a Társulásból való kizárás;
- ✓ továbbá abban az ügyben, amit a magasabb szintű jogszabály ekként meghatároz.

6.18. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. A társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:

- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkor éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.

A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal – megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a társulás részére, amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tény a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön

megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás **12001008 - 02003400 – 00100008** pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban – vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszédési megbízást – inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszédési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- ✓ települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;
- ✓ saját bevétel;
- ✓ a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai;
- ✓ központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás;
- ✓ pályázati források;
- ✓ egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez az egyes önkormányzatok által a társulásba delegált feladataik arányában járulnak hozzá (feladatalapú önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A feladatalapú hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok által vállalt egyes szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladatok ellátásához szükséges humánerőforrás száma határozza meg. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet. Azon társult települési önkormányzatok, melyek nem hozzák be a társulásba szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladataikat, a társulás és a munkafeladatok ellátását biztosító szervezet működési költségeinek fedezésére külön megállapodást kötnek.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- ✓ a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- ✓ a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- ✓ a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítása révén,
- ✓ pályázati úton megszerzett vagyon,
- ✓ vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ✓ ingyenes használatra átvett vagyon,
- ✓ egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató

intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. A beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

14.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

14.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

14.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

14.4. **A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság** tevékenységét segíti a belső

ellenőrzés, aki a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzi.

15. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

16.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg. Köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

16.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni.

A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor.

A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végéig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

16.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra átháríthatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

16.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

16.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást.

A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

16.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása,
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

16.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

16.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

17.1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a tagok száma kettő fő alá csökken;
- e) a bíróság jogerős döntése alapján.

17.2. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

18. A társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

18.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

18.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Mötv. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 30 nappal korábban közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és a társulási tanáccsal.

18.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

18.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

18.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

18.6. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

19. A társulás szervezeti rendszere

19.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

19.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

19.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnök), a társulás munkaszervezete.

19.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

19.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

19.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

19.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 19.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

19.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

19.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.10. A társulás Elnöke

- a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.
- b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte, akadályoztatása, **vagy az elnöki tisztség betöltetlensége** esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy a területi alapon választott alelnök látja el.

19.11. A társulás Alelnökei

1. A társulás az elnök mellett kettő *alelnök* – egy általános és egy területi alapon választott – tisztséget létesít.
2. A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.
3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.
4. Az elnököt távolléte, akadályoztatása, **vagy az elnöki tisztség betöltetlensége** esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, vagy **a területi alapon választott alelnök** helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosság számának több mint a felét.

19.12. A társulás munkaszervezete

- a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.
- b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéselőkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.
- c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.
- e) A munkaszervezet ellátja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:
- ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon

feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:

- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

20. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

20.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

20.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

20.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

20.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

20.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

20.6. A tag a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

20.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

20.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

20.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

20.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

20.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.

20.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

20.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

20.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Dél-Alföldi Kistérség

Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

21. Záró rendelkezések, nyilatkozatok:

21.1. Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.

21.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.

21.3. A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.

21.4. Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

21.5. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

21.6. A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

21.7. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

21.8. Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.

21.9. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.

21.10. A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven – tagok 19 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

21.11. A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

21.12. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

21.13. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.

21.14. Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6750 Algyő, Kastélykert utca 40.

 /2024. (..) Kt. határozat

Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.

 /2024. (..) Kt. határozat

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

 /2024. (..) önk. határozata

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.

 /2024. (..) Kt. határozat

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.

 /2024. (..) Kt. határozat

Ferencszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.

 /2024. (..) önk. határozat

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6793 Forráskút, Fő u. 74.

 /2024. (..) Kh. határozat

Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.

 /2024. (..) önk. határozat

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

 /2024. (..) önk. határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6758 Röszke, Fő utca 84.

 /2024. (..) önk. határozat

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

 /2024. (..) Kt. határozat

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6763 Satymaz, Kossuth utca 30.

 /2024. (..) KT. határozat

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.

 /2024. (..) önk. határozat

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6754 Újszentiván, Fő utca 7.

 /2024. (..) Kh. határozat

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

 /2024. (..) Kt. határozat

Szeged, 2024. október 21.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Aláírás:

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás:

Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás:

Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás:

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás:

Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás:

Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás:

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

P.H.

Aláírás:

Aláírás:

Bordány Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Tanács Gábor**

P.H.

Aláírás:

Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás:

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna**

Mária

P.H.

Aláírás:

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás:

Tiszasziget Község Önkormányzata
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás:

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

Forráskút Község Önkormányzata
Képviseli: **Fodor Imre**

P.H.

Aláírás:
Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Gyuris Zsolt**

P.H.

1. sz. melléklet a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve		Székhelye			Képviselője	Lakosságszám (2024. 01.01.)
Sor-szám	Név	Irányító-szám	Település	Cím	Képviselő neve	Fő
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	6750	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	5556
2.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	6795	Bordány	Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor	3344
3.	Deszk Község Önkormányzata	6772	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	4155
4.	Dóc Községi Önkormányzat	6766	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	730
5.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	6781	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	5070
6.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6774	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	681
7.	Forráskút Község Önkormányzata	6793	Forráskút	Fő u. 74.	Fodor Imre	2057
8.	Klárafalva Községi Önkormányzat	6773	Klárafalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	508
9.	Kübekháza Községi Önkormányzat	6755	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Pungor Edit	1585
10.	Röszke Község Önkormányzata	6758	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	3631
11.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	6762	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	8538
12.	Szatymaz Községi Önkormányzat	6763	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	5243
13.	Tiszasziget Község Önkormányzata	6756	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	1834
14.	Újszentiván Községi Önkormányzat	6754	Újszentiván	Fő utca 7.	Putnik Lázár	2138
15.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	6792	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	3602
	Összesen:					48672

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: **841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkciók megnevezése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások**
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
- 072210 Járóbetegok gyógyító szakellátása**
- 072230 Járóbetegok gyógyító gondozása**
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás**
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei**
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás**
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai**
- 091140 Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai**
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**
- 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása**
- 101145 Szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása**
- 101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása**
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása**
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása**
- 102031 Idősek nappali ellátása**
- 102032 Demens betegek nappali ellátása**
- 104012 Gyermekok átmeneti ellátása**
- 104030 Gyermekok napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján**
- 104031 Gyermekok bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása**
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogytékosok nappali intézményében**

- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben**
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása**
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása**
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**
- 107052 Házi segítségnyújtás**
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása**

FELHATALMAZÁS

.....

.....

A számlavezető pénzügyi intézmény neve és címe

A Szegeden, ... napján kelt pontja alapján(polgármester) felhatalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma:, képviseli Király László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.

A teljesítési értékhatár összege és pénzneme:(eseti)

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Kistérség Többcélú Társulását írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzügyi intézmény felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, ...év hó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt:, ...év hó nap

.....
A számlavezető pénzügyi intézmény
cégszerű aláírása és bélyegzője